

Κώδικας Δεοντολογίας του Γραφείου Διασύνδεσης με φοιτητές μεταπτυχιακούς φοιτητές και απόφοιτους

1. Το Γραφείο Διασύνδεσης είναι η υπηρεσία εκείνη των ΑΕΙ που στηρίζει τη σύνδεση της εκπαίδευσης με την παραγωγική διαδικασία. Στα πλαίσια αυτά προβαίνει σε σειρά ενεργειών ανάμεσα στις οποίες εντάσσεται και η ενεργή υποστήριξη φοιτητών και αποφοίτων σε θέματα που αφορούν την σταδιοδρομία τους.
2. Το Γραφείο Διασύνδεσης παρέχει το ίδιο επίπεδο και είδος υπηρεσιών σε φοιτητές, απόφοιτους και μεταπτυχιακούς φοιτητές του Ιδρύματος.
3. Το Γραφείο Διασύνδεσης στοχεύει στην προσφορά υπηρεσιών υψηλού επιπέδου και με βάση τα παρεχόμενα σε αυτό στοιχεία παρέχει πληροφόρηση, που είναι στο μέτρο του εφικτού ακριβής, πλήρης, σύγχρονη και ανεξάρτητη των προσωπικών πεποιθήσεων των στελεχών του
4. Το Γραφείο Διασύνδεσης ανταποκρίνεται στα αιτήματα και παρέχει τις υπηρεσίες του με αντικειμενικότητα, συνέπεια, επιμέλεια, υπευθυνότητα και αίσθημα επαγγελματισμού.
5. Το Γραφείο Διασύνδεσης αποφεύγει τη δημιουργία ιδιαίτερων σχέσεων με τους φοιτητές όταν αυτό είναι δυνατόν να οδηγήσει σε μη αντικειμενική λήψη αποφάσεων.
6. Το Γραφείο Διασύνδεσης δεν κάνει και δεν υποστηρίζει διακρίσεις με βάση τη φυλή, το έθνος, την ηλικία, το χρώμα, το φύλο, τη θρησκεία, τις πολιτικές πεποιθήσεις, την ύπαρξη ειδικών αναγκών ή άλλων διαφοροποιήσεων.
7. Το Γραφείο Διασύνδεσης παρέχει τις υπηρεσίες του με βάση τα δηλούμενα από τον ίδιο τον φοιτητή/απόφοιτο στοιχεία και πληροφορίες, για την ακρίβεια των οποίων ευθύνεται αποκλειστικά και μόνο ο ίδιος. Το Γραφείο μπορεί να αρνηθεί την παροχή υπηρεσιών προς φοιτητή/απόφοιτο εφόσον διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία και πληροφορίες που αυτός δήλωσε ως αληθή είναι ανακριβή ή ψευδή.
8. Το Γραφείο Διασύνδεσης μπορεί να αρνηθεί την παροχή υπηρεσιών προς φοιτητή/απόφοιτο εφόσον ο τελευταίος ενεργεί καταχρηστικά ή αντίθετα στις αρχές της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών. Στις προαναφερόμενες περιπτώσεις η άρνηση παροχής υπηρεσιών γίνεται με αιτιολογημένη απόφαση του Γραφείου και κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο.
9. Το Γραφείο Διασύνδεσης αντιλαμβάνομενο τις ανάγκες των αποφοίτων του Ιδρύματος και μετά την αποφοίτησή τους λαμβάνει μέριμνα για την υποστήριξη τους με τον προσφερότερο τρόπο ακόμη και εάν αυτοί κατοικούν εκτός της περιφέρειας όπου εδρεύει το Ίδρυμα.
10. Τα στελέχη του Γραφείου Διασύνδεσης προστατεύουν και δεν αποκαλύπτουν σε άλλους την πληροφόρηση που δίνουν οι χρήστες της Υπηρεσίας Επιχειρηματικότητας για τα επιχειρηματικά τους σχέδια.

11. Τα στελέχη του Γραφείου Διασύνδεσης που είναι επιφορτισμένα με την παροχή υπηρεσιών για τη σύνταξη Επιχειρηματικών πλάνων διαθέτουν την απαραίτητη τεχνογνωσία και γνώση και το Γραφείο Διασύνδεσης μεριμνά για την εκπαίδευσή τους.
12. Το Γραφείο Διασύνδεσης υποστηρίζει τη διαδικασία του Mentoring και διαμορφώνει εκ των προτέρων τις δομές που απαιτούνται ώστε να εξυπηρετηθούν οι εμπλεκόμενοι.
13. Οι επαφές μεταξύ των εμπλεκόμενων στη διαδικασία του mentoring χαρακτηρίζονται από εχεμύθεια και το Γραφείο Διασύνδεσης δεν έχει δικαίωμα να λαμβάνει γνώση για το περιεχόμενο των επαφών μεταξύ mentor και φοιτητή/τελειόφοιτου.
14. Το Γραφείο Διασύνδεσης τηρεί εμπιστευτικά τα στοιχεία των mentors και των φοιτητών και τελειοφοίτων που λαμβάνουν μέρος στην διαδικασία.
15. Το Γραφείο Διασύνδεσης παίρνει μέτρα για την διατήρηση της εμπιστευτικότητας και της ασφάλειας των αρχείων και των επαφών με φοιτητές και απόφοιτους και λαμβάνει την συγκατάθεση τους για την συλλογή, διατήρηση, επεξεργασία, ανταλλαγή και προώθηση πληροφοριών που τους αφορούν εκτός εάν αυτή υπαγορεύεται από το Νόμο.
16. Το Γραφείο Διασύνδεσης έχει υιοθετήσει συγκεκριμένη διαδικασία για την εξέταση επωνύμων καταγγελιών παραβίασης του κώδικα δεοντολογίας.